令和 年 月 日

令和 年度 ハッピー燕児童クラブ利用申請書

株式会社ピース

申請者(保護者)

住所(父)

(母)

氏名(父)

印(母)

印

電話(父)

(母)

*申請者(保護者)ご本人の自署、父母異なる印鑑をお願いします。

フリガナ 児童氏名	-----		学校名・学年 (令和 年度の学年)	小学校 年	
生年月日	平成 年 月 日生	性別	男・女		
兄弟姉妹申請		(年)・無			
利用希望期間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
利用形態	☐ 授業のある日				
	☐ 延長(午後6時30分から午後7時30分)				
	☐ 長期休業期間(春休み・夏休み・冬休み)				
	☐ 祝日・振替休日(GW別途)※土曜日・日曜日は利用することが出来ません				
家族状況	フリガナ 氏名	児童との続柄	生年月日	年齢	職業(勤務先)・保育園・学校名・学年等
申込み理由			自宅周辺案内図(Google map引用)		
申込み児童が在園した幼稚園・保育園名			備考		

同意書

令和 年 月 日

株式会社ピース

申請者（保護者）（父）住所 _____

氏名 _____ 印

（母）住所 _____

氏名 _____ 印

*当該児童にかかる「ハッピー燕児童クラブ利用申請書」の申請者（保護者）ご本人の自署、父母異なる印鑑をお願いします。

私は、児童氏名 _____ のハッピー燕児童クラブ利用申請にあたり次の事項に同意します。

○児童クラブでの生活

1. 申請している内容（就労、家族構成、住所等）に変更があった場合は速やかに申し出ること。
2. 児童同士、あるいは保護者間でのトラブルが起きた場合は、支援員を中立の立場とし、当事者間で円満な解決を図ることのできるよう努めること。
3. 他者に対する暴力行為があった場合や、集団生活のルールを守らないことがあった場合、退所を含めた指導に応じること。
4. 故意に器物損壊した場合は、保護者が費用を負担すること。

○個人情報の取り扱い

1. 利用管理のために、住民基本台帳により世帯の状況等を確認及び使用すること。
2. 児童の健全育成のため、学校など関係機関と児童や家庭の情報を相互に提供・確認すること。
3. ハッピー燕児童クラブの利用料に未納が生じた場合、1ヵ月以内に支払いが確認できなかった場合は退所とすること。